

Certificat de travail des parents

(à remplir par l'employeur)

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom),
agissant en qualité de _____ (fonction)
de _____ (nom de l'entreprise), certifie que
_____ (nom et prénom) est salarié(e) de notre
société.

Le/la salarié(e) travaille à _____ (lieu de travail) pendant
_____ heures par semaine aux jours suivants:

| | | |
|----------|--------------------------|----------------|
| Lundi | <input type="checkbox"/> | Horaire: _____ |
| Mardi | <input type="checkbox"/> | Horaire: _____ |
| Mercredi | <input type="checkbox"/> | Horaire: _____ |
| Jeudi | <input type="checkbox"/> | Horaire: _____ |
| Vendredi | <input type="checkbox"/> | Horaire: _____ |

avec contrat à durée: indéterminée déterminée jusqu'au _____

Le/la salarié(e) profite en ce moment:

| | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------|
| du congé sans solde | <input type="checkbox"/> | jusqu'au _____ |
| du congé de maternité | <input type="checkbox"/> | jusqu'au _____ |
| du congé parental | <input type="checkbox"/> | jusqu'au _____ |
| d'une dispense de travail | <input type="checkbox"/> | jusqu'au _____ |

Fait à _____, le _____

Signature et cachet de l'employeur