

Certificat de travail des parents

(à remplir par l'employeur)

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom),
agissant en qualité de _____ (fonction)
de _____ (nom de l'entreprise), certifie que
_____ (nom et prénom) est salarié(e) de notre
société.

Le/la salarié(e) travaille à _____ (lieu de travail) pendant
_____ heures par semaine aux jours suivants:

Lundi	<input type="checkbox"/>	Horaire: _____
Mardi	<input type="checkbox"/>	Horaire: _____
Mercredi	<input type="checkbox"/>	Horaire: _____
Jeudi	<input type="checkbox"/>	Horaire: _____
Vendredi	<input type="checkbox"/>	Horaire: _____

avec contrat à durée: indéterminée déterminée jusqu'au _____

Le/la salarié(e) profite en ce moment:

du congé sans solde	<input type="checkbox"/>	jusqu'au _____
du congé de maternité	<input type="checkbox"/>	jusqu'au _____
du congé parental	<input type="checkbox"/>	jusqu'au _____
d'une dispense de travail	<input type="checkbox"/>	jusqu'au _____

Fait à _____, le _____

Signature et cachet de l'employeur